

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Antikorrupsiya sisteminə nəzarət Şurasının 2022-ci il “ ” _____ tarixli _____ nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyinin

Korrupsiyaya qarşı mübarizə ilə əlaqəli informatorlarla iş Siyasəti

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyinin (bundan sonra – Agentlik) “Korrupsiyaya qarşı mübarizə ilə əlaqəli informatorlarla iş Siyasəti” (bundan sonra – Siyasət) Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə, “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Nazirliyin 2019-cu il 27 noyabr tarixli 19020054463 nömrəli Əmri ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi strukturunda çalışan dövlət qulluqçusu olmayan əməkdaşlar üçün etik davranış Qaydaları”na uyğun olaraq işlənib hazırlanmışdır və Agentlikdə korrupsiya ilə bağlı hüquqpozmaların aşkar edilməsinə operativ reaksiya verilməsinin təmin edilməsi məqsədi ilə korrupsiyanın qarşısının alınmasında və onunla mübarizədə kömək göstərən şəxslərdən gələn məlumatların əldə edilməsi, uçotu və emalı zamanı əsas fəaliyyət üsullarını müəyyən edir.

1.2. Siyasətdə aşağıdakı əsas anlayışlardan istifadə olunur:

İnformator – korrupsiyaya qarşı mübarizə üzrə qanunvericiliyin tələblərinin Agentliyin əməkdaşı tərəfindən pozulması haqqında məlumat verən və ya belə pozuntuların aşkar edilməsində, xəbərdar edilməsində, qarşısının alınmasında fəal iştirak edən Agentliyin digər əməkdaşı;

Agentliyin əməkdaşlarının korrupsiya hüquqpozması və ya hərəkətsizliyi haqqında məlumat – Agentlik əməkdaşının Korrupsiyaya qarşı mübarizə siyasətinin tələblərinin, “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Qanunun, “Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi strukturunda çalışan dövlət qulluqçusu olmayan əməkdaşlar üçün etik davranış Qaydaları”nın və hüquqi məsuliyyət üçün əsaslar müəyyən edən digər hüquqi aktların pozulduğu barədə hadisələr, proseslər, faktlar;

İnformatorların müdafiəsi – informatorların təhlükəsizliyini və müdafiəsini təmin etmək üçün tədbirlər sistemi;

İnformatorların müdafiə tədbirləri – məlumatlandırma fəaliyyəti ilə əlaqədar informatora və ya onun ailə üzvlərinə qarşı mənfi təsirlərin qarşısının alınması və onlara qarşı mübarizə məqsədi ilə daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölmə tərəfindən həyata keçirilən təşkilati-hüquqi və digər tədbirlər.

1.3. İnformatorlardan gələn məlumatlara baxılmasını, onların nəticələri üzrə qərarların qəbul edilməsini, habelə informatorların müdafiə prosedurlarının tətbiqi barədə qərarların qəbul edilməsini həyata keçirmək üçün Agentliyin səlahiyyətli vəzifəli şəxsləri aşağıdakı prinsiplərə riayət etməlidirlər:

— vicdanlılıq: səlahiyyəti olan vəzifəli şəxslərin informatorlara davranışının qanunvericiliyin tələblərinə və hamı tərəfindən qəbul edilmiş etik normalara uyğun olması;

- məxfilik: məlumatların toplanması, istifadəsi və saxlanması prosesində səlahiyyətli şəxslər tərəfindən informatorlar haqqında məlumatların işlədikləri müddətdə, habelə işdən çıxdıqdan sonra açıqlanmaması;
- qərəzsizlik: yaşından, cinsindən, vəzifəsindən, milli mənsubiyyətindən, dini etiqadından və s. asılı olmayaraq bütün informatorlara eyni münasibətin təmin edilməsi;
- qanunçuluq: məlumatlara baxılmasının, qəbul edilən qərarların, görülən tədbirlərin qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olması.

2. İNFORMATORLARDAN MƏLUMATLARIN QƏBULU, UÇOTU VƏ EMALI

2.1. Agentliyin daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti stuktur bölməsi Korrupsiyaya qarşı mübarizə siyasətinin və korrupsiyaya qarşı mübarizə üzrə qanunvericiliyin tələblərinin pozulmasına dair mümkün faktlar barədə məlumatları verən şəxslərlə qarşılıqlı fəaliyyətin həyata keçirilməsini təşkil edir.

2.2. Informator ilə qarşılıqlı əlaqənin məxfiliyinin təmin edilməsi məqsədilə daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti stuktur bölmə müvafiq məlumatlar üçün daxili rabitə kanallarının 24 (iyirmi dörd) saat fəaliyyətini, zəruri olduğu hallarda əvvəlcədən vaxtın razılaştırılması olmadan onun qəbul edilməsini təşkil və təmin edir.

2.3. Informatorlar məlumat üçün fiziki poçt qutusundan istifadə etdikdə (bu halda informator tərəfindən zərfin üzərində daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti stuktur bölmənin adı yazılmalı olan hissədə "məxfidir" sözünün yazılması zəruridir) Agentliyin Sənədlər və müraciətlərlə iş departamenti tərəfindən zərf açılmadan və möhürlənmiş şəkildə daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti stuktur bölməsinə ötürülür.

2.4. Informatorlardan alınan məlumat daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti stuktur bölmə tərəfindən "Informatorların məlumatlarının uçotu jurnalı"nda (bundan sonra – uçot jurnalı) qeydiyyata alınır (əlavə 1).

2.5. Uçot jurnalı elektron formatında aparılır və daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti stuktur bölmənin müdiri, o olmadıqda isə müdir müavini və ya müdir vəzifələrini icra edən şəxs tərəfindən saxlanılır.

2.6. Uçot jurnalının aparılması və qorunub saxlanılmasına cavabdeh olan şəxs, həmçinin informatorlarla qarşılıqlı əlaqəyə cəlb olunan digər şəxslər (o cümlədən xidməti zərurətlə əlaqədar informator haqqında məlumat əldə edən şəxslər) informator haqqında məlumatların yayılmasına görə məsuliyyət barədə yazılı xəbərdar edirlər (əlavə 2).

2.7. Informatorlardan alınan məlumatı daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti stuktur bölmə dərhal araşdırır və korrupsiya ilə bağlı hüquqpozmaların təsdiq edilməsi və ya təkzib edilməsi üçün bir sıra müvafiq araşdırma tədbirlərinin həyata keçirilməsinin zəruriliyi barədə təkliflər təqdim etməklə, Agentliyin İdarə Heyətinin Sədrinə (bundan sonra – Sədr) məlumat verir. Informatorun hüquqi statusu, onun müdafiəsi və məlumatda göstərilən halların yoxlanılmasının aparılması prosesi Sədr tərəfindən qanunvericiliyə uyğun müəyyən edilir.

2.8. Korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmaların törədilməsi faktları və ya əlamətləri haqqında anonim məlumata, yalnız Agentliyin konkret əməkdaşına və ya kontragentlərinə (partnyorlarına, digər tərəfdaş şəxslərə) aid olan və yoxlanıla bilən faktiki məlumatlar olduğu halda baxıla bilər. Informator tərəfindən şəxsi məlumatların təqdim edilməməsi, onun bu məlumatını qəbul etməkdən və ona baxmaqdan imtina etmək üçün əsas hesab edilmir.

2.9. Korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmaların törədilməsinə dair əsasları olmayan və yoxlanıla bilən faktiki verilənləri əhatə etməyən məlumat baxılmamış saxlanılır. Bilərəkdən səhv məlumatların verilməsinə yol verilmir və bu intizam məsuliyyətinə səbəb olur.

3. İNFORMATORLARDAN GƏLƏN MƏLUMATLARIN YOXLANILMASI QAYDASI

3.1. İnformatorun əldə edilən məlumatın araşdırılması qanunvericilikdə ayrı qayda nəzərdə tutulmamışdırsa, məlumat daxil olduğu andan daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölmə tərəfindən müəyyən edilmiş müddət ərzində, lakin 20 (iyirmi) iş günündən artıq olmayaraq həyata keçirilir.

3.2. Zərurət olduqda, araşdırma müddəti daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölmənin əsaslandırılmış müraciəti əsasında Sədr tərəfindən uzadıla bilər. Bu haqda araşdırmanın aparılmasının müəyyən edilmiş müddətinin başa çatmasına ən gec 3 (üç) iş günü qalmış Sədrə məlumat verilməlidir.

3.3. İnformatorun məlumatında göstərilən halların vaxtında və keyfiyyətli yoxlanılmasına görə daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölmə məsuliyyət daşıyır.

3.4. İnformatorun məlumatında göstərilən halların yoxlanılması məqsədilə daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölməyə aşağıdakı hüquqlar verilir:

– informatorların məlumatında göstərilmiş halların dəqiqləşdirilməsi ilə əlaqədar Agentliyin əməkdaşlarından və digər şəxslərdən şifahi və ya yazılı izahatlar almaq;

– zərurət yarandıqda (müraciətə səbəb olan hadisələrin mahiyyəti barədə sübutlar almaq, şifahi və ya yazılı izahatlar əlavə məlumatlar almaq məqsədilə) informatorla əlaqə saxlamaq;

– məlumatın düzgünlüyünün yoxlanılmasına dair sənədləri müəyyən edilmiş qaydada öyrənmək, onların surətlərini almaq;

– İnformatorun məlumatında göstərilmiş ayrı-ayrı məsələləri həll etmək üçün Agentliyin digər struktur bölmələrini cəlb etmək, habelə informatorun şəxsiyyəti açıqlanmadan onlardan lazımi məlumatları və sənədləri almaq.

3.5. İnformatorun məlumatında təsvir edilmiş halları araşdırmaq üçün cəlb olunmuş Agentliyin digər əməkdaşları baxılan məsələ ilə bağlı bütün zəruri məlumatları və sənədləri daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölməyə müəyyən edilmiş müddətdə təqdim etməlidirlər.

3.6. İnformator tərəfindən verilən məlumatın yoxlanılmasının nəticələrinə əsasən, daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölmə hesabat hazırlayır və müəyyən edilmiş müddətdə Sədrə təqdim edir.

3.7. İnformatorun məlumatının yoxlanılmasının nəticələrinə əsasən daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölmə Sədrə aşağıdakı təklifləri verə bilər:

– əlavə araşdırmanın aparılması;

– hüquq-mühafizə və ya digər dövlət orqanlarının məlumatlandırılması;

– profilaktik tədbirlərin keçirilməsi;

– Agentliyin müvafiq əməkdaşlarının intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi;

– informator olan əməkdaşların mükafatlandırılması;

– informator tərəfindən daxil olan məlumat əsasında aparılan yoxlama nəticəsində Agentliyin müvafiq əməkdaşlarının qanunsuz hərəkətlərinin aşkar edilməməsi halında sözügedən yoxlamaya xitam verilməsi barədə qərar qəbul etmək.

3.8. Daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölmə aşkar edilmiş hüquq pozuntusunun qarşısının alınması, onun nəticələrinin aradan qaldırılması və pozuntu törətmiş şəxslərin məsuliyyətə cəlb edilməsi üçün tədbirlərin görülməsi ilə bağlı qanunamüvafiq tədbirlər həyata keçirir.

3.9. Aşkar edilmiş hüquq pozuntusu daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölmənin əməkdaşı barəsindədirsə, Sədr bununla bağlı araşdırmanın aparılmasını başqa bir struktur bölməyə həvalə edə bilər.

3.10. İnformatorun məlumatına baxılmasının nəticələri ilə bağlı informatora daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölmə tərəfindən rabitə kanalı (telefon, və ya e-poçt və ya poçt) vasitəsilə məlumat verilir. Daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölmə tərəfindən informatora məlumat vermək imkanı olmadıqda, informatorun məlumatında əks əlaqə kanalı (telefon nömrəsi və ya elektron poçt ünvanı) göstərilmədikdə, daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölmə uçot jurnalında müvafiq qeydlər edir.

3.11. Aşağıdakı prosesin hər biri aparıldığı hallarda informatorun məlumatı tamamilə araşdırılmış hesab edilir:

- məlumatda əks olunan bütün hallar tam nəzərdən keçirildikdə;
- informator tərəfindən daxil olmuş məlumatının işlənməsi üçün zəruri olan qərarlar qəbul edildikdə;
- daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölmə tərəfindən informatorun məlumatının yoxlanılmasının nəticələrinə dair qəbul olunmuş qərarların həyata keçirilməsi müvafiq sənədlərlə təsdiqləndikdə;
- verilən məlumatların araşdırılmasının nəticələri barədə informator məlumatlandırıldıqda.

4. İNFORMATORLARIN MÜDAFİƏSİ

4.1. Agentliyin rəhbərliyi, Agentliyin struktur bölmə rəhbərləri və informatorun birbaşa rəhbəri, informatoru, habelə onun yaxın qohumlarını hüquqa zidd təsirlərdən müdafiə etmək üçün səlahiyyətləri daxilində bütün tədbirləri görməyə borcludur.

4.2. Informator hər hansı bir əsaslı məlumatı verməsinə görə o, habelə onun Agentlikdə işləyən yaxın qohumları:

- vəzifədən azad edilə bilməz və ya məlumata görə vəzifədən azad edilməyə məcbur edilə bilməz;

- Agentliyin digər əməkdaşlarının hüquqa zidd hərəkətləri və ya hərəkətsizliyi barədə xəbərə görə hər hansı məsuliyyət növünə cəlb oluna və ya başqa cür təqib (bilə-bilə yalan məlumatlara görə məsuliyyətə cəlb edilməsi halından başqa) edilə bilməz;

- Agentliyin əməkdaşının informator olması onun illik xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinə təsir etmir;

- Informator attestasiyadan keçirildikdə, daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölmənin nümayəndəsi attestasiya komissiyasının iclasında iştirak etməlidir.

4.3. Agentliyin əməkdaşlarına onlara məlum olan informatorlar haqqında hər hansı məlumatı açıqlamaq qadağandır.

4.4. Məlumatla bilavasitə bağlı olan pozuntulara görə həmin şəxslərin intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi halları istisna olmaqla, informatorun, yaxın qohumlarının intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi ilə bağlı təsir göstərilməsi qadağandır.

5. İNFORMATORLARLA QARŞILIQLI ƏLAQƏ SAHƏSİNDƏ MƏSULİYYƏT

5.1. Informator, habelə onun yaxın qohumları ilə bağlı kifayət qədər müdafiə tədbirlərinin həyata keçirilməməsi, müdafiə tədbirləri ilə bağlı vaxtında qərarlar qəbul edilməməsi və ya müdafiənin təmin edilməməsi intizam məsuliyyətinə səbəb ola bilər.

5.2. Informatorun kimliyini müəyyən etməyə imkan verən hər hansı məlumatın açıqlanması Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq məsuliyyətə səbəb olur.

İnformator məlumatlarının uçot jurnalı

No m.	Məlumatın alınma tarixi və mənbəyi	Məlumat almış daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölmənin əməkdaşının SAA, vəzifəsi	İnformatorun SAA, vəzifəsi (məxfi olmadıqda)	Barəsində məlumat verilən Agentlik əməkdaşının SAA, vəzifəsi	İnformatorun məlumatının qısa məzmunu	İnformatorun məlumatının araşdırılmasının nəticələri barədə daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölməsinin hesabat tarixi	Görülmüş tədbir barədə qısa məlumat

Agentliyin əməkdaşlarının hüquqa zidd hərəkətləri və ya hərəkətsizliyi barədə məlumat verən informator ilə qarşılıqlı əlaqə haqqında konfidensial məlumatların yayılmamasına dair

İLTİZAMNAMƏ

Mən, _____

(Agentliyin əməkdaşının soyadı, adı, ata adı, vəzifəsi)

Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq hüquq-mühafizə orqanlarının və ya məhkəmənin qanuni sorğusu əsasında belə məlumatın açıqlanması zəruriliyi hallarından başqa xidməti vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar mənə məlum olmuş Agentliyin əməkdaşlarının hüquqa zidd hərəkətləri və ya hərəkətsizliyi barədə məlumat verən informatorlar barədə **MƏLUMATI (işlədiyim müddətdə və işdən çıxdıqdan sonra) YAYMAMAQ öhdəliyini götürürəm.**

Mən bilərəm və başa düşürəm ki, yuxarıda göstərilən məlumatların yayılmaması haqqında şərtlərin pozulması mənim Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq məsuliyyətə cəlb olunmağıma səbəb ola bilər.

« _____ » _____ 20__-c__ il

İmza _____