

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Antikorrupsiya sisteminə nəzarət Şurasının 2022-ci il "_____" tarixli _____ nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyinin

Korrupsiya ilə mübarizə üzrə Komitəsi haqqında ƏSASNAMƏ

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Bu Əsasnamə Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin (bundan sonra – Nazirlik) tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyinin (bundan sonra – Agentlik) fəaliyyətinin "İSO 37001:2016 – Antikorrupsiya idarəetmə sistemi" (bundan sonra – AKİS) beynəlxalq standartının (bundan sonra – Standart) tələblərinə uyğunluğunun təmin edilməsi məqsədilə Agentliyin korrupsiya ilə mübarizə üzrə Komitəsinin (bundan sonra – Komitə) yaradılma qaydasını, fəaliyyətinin hüquqi statusunu, vəzifələrini, eləcə də fəaliyyətinin təşkilati əsaslarını müəyyən edir.

1.2. Bu Əsasnamə Azərbaycan Respublikasının "Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa və "Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi strukturunda çalışan dövlət qulluqçusu olmayan əməkdaşlar üçün etik davranış Qaydaları"na uyğun olaraq hazırlanmışdır.

1.3. Komitə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi haqqında Əsasnaməni, Agentliyin Nizamnaməsini, Nazirliyin Kollegiyasının qərarlarını, Azərbaycan Respublikasının əmək və əhalinin sosial müdafiəsi nazirinin (bundan sonra – Nazir) əmr və sərəncamlarını, Nazirliyin Antikorrupsiya sistemə nəzarət Şurasının (bundan sonra – ASNŞ) qərarlarını, Agentliyin qərarlarını, Agentliyin İdarə Heyətinin sədrinin (bundan sonra – Agentliyin sədri) əmrlərini və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.4. Komitə Agentliyin struktur bölməsi sayılmır və onun üzvləri öz səlahiyyətlərini ictimai əsaslarla həyata keçirirlər.

2. KOMİTƏNİN YARADILMASI VƏ FƏALİYYƏTİNİN TƏŞKİLİ

2.1. AKİS-in tələblərini nəzərə almaqla, Agentlikdə daxili nəzarət sisteminin, o cümlədən AKİS tələblərinin effektivliyini təmin edən tədbirlərin həyata keçirilməsini qiymətləndirmək üçün Komitə yaradılır.

2.2. Komitə ən az 11 nəfər üzvdən ibarət tərkibdə təşkil edilir və daimi əsaslarla fəaliyyət göstərir.

2.3. Komitənin üzvləri, o cümlədən komitənin sədri, sədrin müavini və katibi Agentliyin sədri tərəfindən vəzifəyə təyin edilir və vəzifədən azad edilir. Agentliyin

Aparatının daxili nəzarətlə bağlı aidiyyəti struktur bölməsinin rəhbəri Komitənin üzvü olmaqla Komitənin katibi hesab olunur.

2.4. Komitənin fəaliyyətinə rəhbərliyi və işinin təşkilini Komitənin sədri həyata keçirir. Komitə sədri olmadıqda, onun səlahiyyət və vəzifələrini Komitə sədrinin müavini icra edir. Komitənin sədri:

2.4.1. Komitənin iclaslarına sədrlik edir;

2.4.2. Komitəyə həvalə olunmuş tapşırıqların vaxtında və tam şəkildə yerinə yetirilməsinə, icrasına nəzarəti həyata keçirir.

2.5. AKİS-in fəaliyyətinin idarə edilməsinin müxtəlif mərhələlərində Komitənin tərkibinə peşə keyfiyyətlərinə görə Komitə üzvlərinin vəzifələrini səmərəli yerinə yetirməyə qadir olan Agentliyin digər işçiləri və ekspertlər, o cümlədən iştirakı zəruri hesab edilmiş Nazirlik yanında İctimai şuranın nümayəndələri də cəlb edilə bilər. Həmin şəxslərin cəlb edilməsi ilə bağlı qərar Komitə üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Cəlb edilmiş şəxslər Agentliyin və ya digər maraqlı tərəflərin maraqlarına ziyan vuracaq məlumatların yayılmasına görə məsuliyyət barədə xəbərdarlıq edilir.

2.6. Komitənin tərkibinə dəyişikliklər Komitənin üzvlərinin təqdimatı ilə Agentliyin Sədri tərəfindən edilir.

2.7. Komitənin işi ildə 4 dəfədən az olmayaraq keçirilən iclaslar formasında təşkil edilir. Zərurət yarandığı halda, əlavə iclaslar da keçirilə bilər.

2.8. Komitənin iclası, onun üzvlərinin üçdə ikisi iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Komitənin qərarları, iclasda iştirak edən Komitə üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Qərar qəbul edilərkən səs bərabər olduqda, Komitənin sədrinin səsi həlledici səsə malikdir.

2.9. Agentliyin sədri tərəfindən təyin edilən Komitənin katibi (bundan sonra – Katib):

2.9.1. Komitə iclaslarını və iclasların hazırlığını təşkil edir;

2.9.2. Komitə iclaslarının protokollarını tərtib edir;

2.9.3. Komitə üzvlərini Komitənin fəaliyyətinin təşkilatı məsələləri barədə operativ məlumatlandırır;

2.9.4. Komitə üzvləri arasında məlumat mübadiləsinə təmin edir;

2.9.5. Komitə Sədrinin göstərişi əsasında Komitənin fəaliyyətinin təşkili ilə əlaqədar digər işləri icra edir.

2.10. Katib hər bir iclasda iclas protokolunun aparılmasını təmin edir və aşağıdakı məlumatları qeyd edir:

2.10.1. Komitə iclasının yeri, tarixi və vaxtı;

2.10.2. İclasda iştirak edən Komitə üzvlərinin siyahısı;

2.10.3. Komitə iclasının gündəliyi;

2.10.4. Gündəlikdəki məsələlərin baxılmasının gedişatı;

2.10.5. Qəbul edilmiş qərarlar və Komitə üzvlərinin adlı səsverməsinin nəticələri, Komitə üzvünün fərqli fikir bildirməsi barədə yazılı məlumat.

2.11. Komitənin protokolları Komitənin sədri, katibi və iştirak edən Komitə üzvləri tərəfindən imzalanır. Komitə iclaslarının protokolları iclas tarixindən üç iş günündən gec olmayaraq Agentliyin rəsmi saytında dərc olunur.

3. KOMİTƏ ÜZVLƏRİNİN VƏ KATİBİNİN ƏSAS VƏZİFƏLƏRİ

3.1. Komitənin fəaliyyətinin məqsədi AKİS fəaliyyətinə dəstək göstərilməsi və Agentliyin rəhbərliyi tərəfindən korrupsiya ilə mübarizə sahəsində şəxsi liderliyinin və öhdəliklərinin təmin edilməsinin nümayiş etdirilməsidir.

3.2. Komitənin əsas vəzifələri aşağıdakılardır:

3.2.1. Korrupsiyaya qarşı mübarizə Siyasətini və Agentliyin strateji hədəflərinə uyğun AKİS məqsədlərini müəyyən etmək;

3.2.2. AKİS sənədlərini təsdiq etmək;

3.2.3. Agentliyin proseslərində AKİS tələblərinin Agentliyin fəaliyyətinə inteqrasiyasını təmin etmək;

3.2.4. AKİS-in səmərəli fəaliyyəti üçün zəruri olan resurslarla təmin etmək;

3.2.5. korrupsiyaya qarşı mübarizə tədbirlərinin səmərəli idarə olunmasının və AKİS tələblərinə uyğunluğunun vacibliyi barədə işçiləri və bütün maraqlı tərəfləri məlumatlandırmaq;

3.2.6. AKİS-in effektivliyini artırmağa kömək edən personalın idarə olunması fəaliyyətlərinə dəstək vermək;

3.2.7. işçilərin AKİS standartlarına dair təlim və məlumatlandırılmasının təşkilində səmərəli dəstək vermək;

3.2.8. Agentliyin əməkdaşlarına xidməti vəzifələrini yerinə yetirərkən öz vəzifə və məsuliyyətlərinin yetərliliyinin təmin edilməsində dəstək göstərmək;

3.2.9. AKİS-in dayanıqlı fəaliyyətinin təmin edilməsinə yönəlmiş işin təşkilinə nəzarət etmək;

3.2.10. Agentliyin antikorrupsiya normaları üzrə fəaliyyətinin "Korrupsiyaya qarşı mübarizə Siyasəti"nin müddəalarına uyğunluğunu təmin etmək;

3.2.11. Agentlikdə korrupsiyaya qarşı tədbirlərin yetərliliyinin qiymətləndirilməsi və həyata keçirilməsinin koordinasiyasını aparmaq;

3.2.12. AKİS-in daxili və xarici yoxlamalarının nəticələrini qiymətləndirmək;

3.2.13. AKİS-in daimi yaxşılaşdırılması üçün qərarın qəbulu və təsdiq edilməsi ilə rəhbərlik tərəfindən AKİS-in fəaliyyətinin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi təhlilini aparmaq;

3.2.14. aşkar edilmiş uyğunsuzluqlar və tənzimləyici tədbirlər barədə məlumatları nəzərdən keçirmək, onların təhlilini, tənzimləyici fəaliyyət planlarını razılaşdırmaq, habelə tənzimləyici tədbirlərin effektivliyini qiymətləndirmək;

3.2.15. korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsinin nəticələrinin nəzərdən keçirilməsi və "Korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi üzrə Komissiya" tərəfindən hazırlanmış korrupsiya risklərin emalı planını təsdiq etmək;

3.2.16. Agentlik daxilində korrupsiya hallarına dözümsüzlük mədəniyyətinin təşviqinin təmin edilməsi;

3.2.17. Agentlikdə korrupsiya ilə mübarizə çərçivəsində mövcud vacib məsələlərin həllində iştirak etmək;

3.3. Komitə üzvlərinin əsas hüquqları aşağıdakılardır:

3.3.1. Agentliyin struktur bölmələrindən Komitə tərəfindən məlumat və sənədlərin alınmasına təşəbbüs göstərmək, AKİS-in təhlili üçün lazım olan məlumatları və sənədləri toplamaq;

3.3.2. elektron poçt, internet informasiya resursları, telefon və əlaqə vasitələrindən istifadə etməklə, Agentliyin əməkdaşlarının, habelə digər hüquqi və fiziki şəxslərin müsahibələrini, sorğularını aparmaq;

3.3.3. Komitənin iclaslarının keçirilməsi ilə bağlı Komitə sədrinə təkliflər təqdim etmək;

3.3.4. Komitədə baxılan məsələlərin həlli ilə bağlı təklifləri təqdim etmək;

3.3.5. Komitə tərəfindən qəbul edilən qərarlara dair rəyləri (təklif və tövsiyələr) yazılı şəkildə bildirmək.

3.4. Komitənin üzvləri hüquq və vəzifələrində bərabərdirlər.

3.5. Komitənin üzvlərinin əsas vəzifələri aşağıdakılardır:

3.5.1. Komitənin iclaslarında iştirak etmək;

3.5.2. Komitə üzvünün səlahiyyətlərinin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar məlum olmuş məhdud buraxılışı olan (konfidensial) məlumatların açıqlanmasının qarşısını almaq;

3.5.3. AKİS fəaliyyətinin qiymətləndirilməsinin aparılması prinsiplərinə əməl etmək, qərəzsiz və obyektiv olmaq;

3.5.4. AKİS fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi baxımından Komitənin üzvü üçün müəyyən olunmuş tapşırıqları tam və vaxtında yerinə yetirmək;

3.5.5. Komitənin səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlərə dair səsvermədə iştirak etmək.

3.6. İclaslararası dövrlər ərzində, AKİS sənədlərinin tələblərinə müvafiq olaraq, Komitə üzvlərinin korrupsiya normalarının vəziyyəti barədə məlumatlandırılması Komitənin Katibi tərəfindən təşkil edilir.