

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin Antikorrupsiya sisteminə nəzarət Şurasının 2022-ci il “_____” tarixli _____ nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyinin

Korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi üzrə Komissiyası haqqında

ƏSASNAMƏ

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Bu Əsasnamə Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin (bundan sonra – Nazirlik) tabeliyində Dövlət Məşğulluq Agentliyinin (bundan sonra – Agentlik) fəaliyyətində Korrupsiya risklərinin qiymətləndirməsi üzrə Komissiyanın (bundan sonra – Komissiya) yaradılma qaydasını, fəaliyyətinin hüquqi statusunu, hüquq və vəzifələrini, eləcə də təşkilati əsaslarını müəyyən edir.

1.2. Bu Əsasnamə Azərbaycan Respublikasının “Korrupsiyaya qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa və “Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi strukturunda çalışan dövlət qulluqçusu olmayan əməkdaşlar üçün etik davranış Qaydaları”na uyğun olaraq hazırlanmışdır.

1.3. Komissiya öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi haqqında Əsasnaməni, Agentliyin Nizamnaməsini, Nazirliyin Kollegiyasının qərarlarını, Azərbaycan Respublikasının əmək və əhalinin sosial müdafiəsi nazirinin (bundan sonra – Nazir) əmr və sərəncamlarını, Nazirliyin Korrupsiyaya qarşı idarəetmə sistemləri üzrə İctimai Şurasının (bundan sonra – ictimai şura) qərarlarını, Agentliyin qərarlarını, Agentliyin İdarə Heyətinin sədrinin (bundan sonra – Agentliyin sədri) əmrlərini, Agentliyin Korrupsiya ilə mübarizə üzrə Komitəsinin qərarlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.4. Bu Əsasnamədə istifadə olunan anlayışlar Azərbaycan Respublikasının digər normativ hüquqi aktlarında və və “ISO 37001:2016 - Antikorrupsiya idarəetmə sistemi” (bundan sonra – AKİS) beynəlxalq standartında istifadə olunan anlayışları özündə ehtiva edir.

1.5. Komissiya Agentliyin struktur bölməsi sayılmır və onun üzvləri öz səlahiyyətlərini ictimai əsaslarla həyata keçirirlər.

2. KOMİSSİYANIN YARADILMASI VƏ FƏALİYYƏTİNİN TƏŞKİLİ

2.1. Komissiya Agentliyin fəaliyyətində korrupsiya risklərinin dövri olaraq qiymətləndirilməsi zamanı korrupsiya risklərinin idarə edilməsi ilə bağlı proses iştirakçılarının fəaliyyətlərinin əlaqələndirilməsi, korrupsiya risklərin emalı planının hazırlanması, baxılması (yenidən baxılması) və icrasının səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi məqsədi ilə Agentliyin sədrinin əmri əsasında yaradılır.

2.2. Komissiya azı 11 (on bir) nəfər üzvdən ibarət tərkibdə təşkil edilir və daimi əsaslarla fəaliyyət göstərir.

2.3. Komissiyanın üzvləri, o cümlədən sədri, sədrin müavini və katibi Agentliyin sədri tərəfindən vəzifəyə təyin edilir və vəzifədən azad edilir.

2.4. Komissiyanın fəaliyyətinə rəhbərliyi və işinin təşkilini Komissiyanın sədri həyata keçirir. Komissiyanın sədri:

2.4.1. Komissiyanın iclaslarını aparır;

2.4.2. Komissiyaya həvalə olunmuş tapşırıqların vaxtında və tam şəkildə yerinə yetirilməsinə, icrasına nəzarəti həyata keçirir;

2.4.3. Korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi planının və ona dəyişikliklərin təsdiq edilməsi məqsədilə Agentliyə təqdimat verir.

2.5. Komissiya sədri olmadıqda, onun vəzifələrini Komissiya sədrinin müavini həyata keçirir.

2.6. Agentliyin fəaliyyətində korrupsiya risklərinin idarə edilməsi prosesinə müxtəlif mərhələlərdə aşağıdakı məqsədlərə nail olunması üçün üçüncü şəxslər (Agentliyin işçisi olmayan şəxslər) cəlb edilə bilər:

2.6.1. Korrupsiya risklərinin effektiv qiymətləndirilməsi üçün bilik və təcrübə mübadiləsini aparmaq;

2.6.2. Agentliyin fəaliyyətində korrupsiyanın qarşısının alınmasında xarici maraqlı tərəflərin maraqlarını müəyyən etmək və nəzərə almaq;

2.6.3. Agentliyin fəaliyyətində korrupsiya risklərinin idarə olunmasının səmərəliliyinə ictimai nəzarətin təşkilini həyata keçirmək, o cümlədən Agentliyin fəaliyyətinə inamı artırmaq.

2.7. Üçüncü şəxslər, yalnız Agentliyin daxili və xarici əlaqələri, onun fəaliyyət sahəsi haqqında biliklərə, eyni zamanda korrupsiya faktının aşkarlanması və qarşısının alınması sahəsində təcrübəyə malik olduqda Komissiyanın qərarı ilə onun işinə cəlb edilir.

2.8. Üçüncü şəxslərin Komissiyanın işinə cəlb edilməsindən imtina edildikdə və ya Komissiyanın fəaliyyətindən kənarlaşdırıldıqda, bu qərar əsaslandırılmalıdır.

2.9. Üçüncü şəxslərin Komissiyanın işinə cəlb edilməsi barədə qərarın qəbul edildiyi tarixdən 3 (üç) iş günü müddətində bu barədə üçüncü şəxslər Agentlik tərəfindən məlumatlandırılır.

2.10. Üçüncü şəxslərin səlahiyyətlərinə aşağıdakı əsaslardan biri olduğu halda Komissiyanın təqdimatına əsasən Agentliyin sədri tərəfindən xitam verilir:

2.10.1. Səlahiyyətlərinə xitam verilməsi barədə komissiya üzvlərindən birinin, o cümlədən özünün müraciətinə əsasən;

2.10.2. Komissiyanın iclasında ardıcıl üç dəfə iştirak etmədikdə;

2.10.3. Korrupsiya Risklərinin Qiymətləndirilməsi Planına uyğun olaraq, üzərinə düşən vəzifələri lazımi səviyyədə yerinə yetirmədikdə;

2.10.4. Agentliyin və ya onun işçilərinin fəaliyyəti ilə bağlı maliyyə və ya digər maraqlarının olması barədə etibarlı məlumat əldə edildikdə.

2.11. Komissiya üzvünün səlahiyyətlərinə xitam verilməsi müvafiq qaydada əsaslandırılmalı və Komissiyanın digər üzvləri bu barədə məlumatlandırılmalıdır.

2.12. Komissiyanın yaradılması qərarı, onun tərkibi, ona edilən dəyişikliklər Agentliyin rəsmi internet saytında və sosial şəbəkələrində yerləşdirilir.

2.13. Komissiyanın işinin təşkilati forması iclaslar hesab edilir.

2.14. Komissiyanın iclası, onun üzvlərinin üçdə ikisi iştirak etdikdə səlahiyyətlidir. Komissiyanın qərarları, iclasda iştirak edən Komissiya üzvlərinin sadə səs çoxluğu ilə

qəbul edilir. Qərar qəbul edilərkən səsler bərabər olduqda, Komissiyanın sədrinin səsi həlledici səsə malikdir.

2.15. Katib:

2.15.1. Komissiya iclaslarının protokollarını tərtib edir və onların müvafiq qaydada açıqlanmasını təmin edir;

2.15.2. Komissiya üzvlərini Komissiyanın fəaliyyətinin təşkilati məsələləri, o cümlədən Komissiyanın gündəliyinə çıxarılacaq məsələlər barədə komissiya üzvlərini iclasın keçirilməsindən ən az 3 (üç) gün əvvəlcədən operativ məlumatlandırır;

2.15.3. Komissiya üzvləri arasında məlumat mübadiləsini təmin edir;

2.15.4. Komissiyanın fəaliyyətinin təşkili ilə bağlı digər hərəkətləri yerinə yetirir.

2.16. Komissiyanın protokolları, Komissiyanın sədri, komissiyanın katibi və komissiya iclaslarında iştirak edən Komissiya üzvləri tərəfindən imzalanır.

2.17. Komissiya iclaslarının protokolları Komissiyanın iclas tarixindən üç iş günündən gec olmayaraq Agentliyin rəsmi saytında və ya sosial şəbəkələrindəki hesablarında yerləşdirilir.

2.18. Komissiyanın fəaliyyəti ilə bağlı zəruri resurslar (maddi, texniki, informasiya və s.) Agentlik tərəfindən təmin edilir.

3. Komissiyanın fəaliyyət istiqamətləri, komissiya üzvlərinin hüquq və vəzifələri

3.1. Komissiyanın əsas fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

3.1.1. korrupsiya risklərinin identifikasiyasının aparılmasının təmin edilməsi;

3.1.2. korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi və səmərəliliyinin təhlilinin həyata keçirilməsi;

3.1.3. korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsinə dair hesabatın hazırlanması;

3.1.4. korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi planının hazırlanması və təsdiq;

3.1.5. korrupsiya risklərinin emalı planının hazırlanması;

3.2. Komissiyanın üzvlərinin əsas hüquqları aşağıdakılardır:

3.2.1. Agentliyin struktur bölmələrindən məlumat və materialları almaq, bu məlumatların alınması ilə bağlı əsaslandırılmış yazılı sorğular vermək;

3.2.2. Agentliyin əməkdaşlarına təlimlər keçirilməklə, korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsinə cəlb etməyi təklif etmək;

3.2.3. elektron poçt, internet informasiya resursları, telefon və əlaqə vasitələrindən istifadə etməklə, Agentliyin əməkdaşlarının, habelə digər hüquqi və fiziki şəxslərin müsahibələrini, sorğularını aparmaq;

3.2.4. Komissiyanın iclaslarının keçirilməsi ilə bağlı Komissiya sədrinə təkliflər təqdim etmək.

3.2.5. Komissiyada baxılan məsələlərin həlli ilə bağlı təklifləri təqdim etmək;

3.2.6. Komissiyanın qəbul etdiyi qərarlara dair rəyləri (təklif və tövsiyələr) yazılı şəkildə bildirmək.

3.3. Komissiyanın üzvlərinin əsas vəzifələri aşağıdakılardır:

3.3.1. Komissiyanın iclaslarında iştirak etmək;

3.3.2. Konfidensial məlumatların üçüncü şəxslərə açıqlanmasının qarşısını almaq;

3.3.3. Korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi prinsiplərinə əməl etmək, qərəzsiz və obyektiv olmaq;

3.3.4. Korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi baxımından Komissiyanın üzvü üçün müəyyən olunmuş tapşırıqları tam və vaxtında yerinə yetirmək;

3.3.5. Korrupsiya risklərinin identifikasiyasının aparılmasında, korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi və səmərəliliyinin təhlilinin həyata keçirməsində, korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsinin nəticələrinə dair hesabatın, korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi və emalı planlarının hazırlanmasında iştirak etmək;

3.3.6. Komissiyanın səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlərə dair səsvermədə iştirak etmək.

3.4. Komissiyanın bütün üzvləri hüquq və vəzifələrində bərabərdirlər və fəaliyyətlərində müstəqildirlər.

3.5. Korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi planı Komissiyanın sədri tərəfindən təsdiq edilir.

3.6. Zəruri hallarda, korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi planı Komissiya tərəfindən korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsinin müxtəlif mərhələlərində tənzimləyə bilər.

3.6. Korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi planında aşağıdakılar müəyyən edilir:

3.6.1. Komissiyanın fəaliyyətinin mərhələləri;

3.6.2. Hər mərhələdə Komissiyanın üzərinə düşən vəzifələr, onların yerinə yetirilməsi üçün istifadə olunan üsullar (metodlar);

3.6.3. cavabdeh şəxslər;

3.6.4. icra müddəti və indikatorları.

3.7. Korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi planında aşağıdakı əsas mərhələlər nəzərdə tutulur:

3.7.1. korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsinin əhatə dairəsinin və həcmünün müəyyənləşdirilməsi;

3.7.2. korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsinin aparılması;

3.7.3. müəyyən edilmiş korrupsiya risklərinin aradan qaldırılması (minimuma endirilməsi) üçün tədbirlər təkliflərinin hazırlanması;

3.7.4. Korrupsiya risklərinin emalı planı layihəsinin hazırlanması;

3.7.5. Korrupsiya risklərinin emalı planı layihəsinin qəbulu və təsdiq üçün Komitəyə təqdim edilməsi.

3.8. Korrupsiya risklərinin qiymətləndirilməsi, korrupsiya risklərinin idarə edilməsi metodologiyasına uyğun olaraq həyata keçirilir.

3.9. Məxfi məlumatlara buraxılış, qanunla müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir.